


Curriculum		Methodenkompetenz			
Kriterium	Niveaustufe 1	Niveaustufe 2	Niveaustufe 3	Niveaustufe 4	
Arbeitsabläufe/ Informationen	Arbeitstechniken <ul style="list-style-type: none"> • mündl. Arbeitsanweisungen verstehen und umsetzen (Ausmalblätter nach Ansage) • ausmalen, Begriffe zuordnen • Teile ausschneiden und aufkleben • Aufgaben kontrollieren und abhaken 	Schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und umsetzen <ul style="list-style-type: none"> • abschreiben lernen • unterstreichen mit Bleistift und Lineal • einzelne Wörter markieren • ganze Sätze markieren • zuordnen 	Informationen verarbeiten <ul style="list-style-type: none"> • Textstellen gezielt markieren • Stichwortzettel anlegen • Satz aus Stichwörtern bilden • Stichwörter zu Texten und Filmen notieren • Tabellen und Schaubilder lesen und verstehen 	Informationen beschaffen <ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming • Mind-Map • Recherchieren (Sachbuch, Lexikon, Internet, Wörterbuch) • notieren von Rechercheergebnissen • Tabellen und Schaubilder erstellen 	
Heftführung	<ul style="list-style-type: none"> • HA markieren mit  • AB in richtige Mappe einheften • AB richtig ins Heft kleben • keine Seiten herausreißen • Seiten voll schreiben • den Rand einhalten • Zeichnungen mit Bleistift oder Buntstift 	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung HA-Heft • HA mittels Symbolen und Abkürzungen notieren • ohne Fehler von der Tafel abschreiben • zwischen Aufgaben und Mitschriften eine Reihe frei lassen • Überschriften unterstreichen • leserliche Schrift 	<ul style="list-style-type: none"> • ins HA-Heft eintragen • Fehler richtig korrigieren lernen • Datum und Aufgabe/Überschrift angeben • übersichtliche Anordnung des Geschriebenen • mit Füller schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • HA-Heft selbstständig führen • saubere, ordentliche, vollständige und übersichtliche Heftführung • alle AB sind eingehftet 	
Klassenraum- ordnung	<ul style="list-style-type: none"> • eigene Ablage kennen (Stehordner, Kunstfach, Garderobe ...) • Regeln für das Zusammensein kennen und einhalten • Klassendienste und Ämter einführen • Mülltrennung beachten • Arbeiten mit Namen versehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Platz, wo HA aufgeschrieben stehen • Überblick über Dienste und Ämter • Toilettengang nur in der Pause • Ordnung am Arbeitsplatz und in den Fächern halten 	<ul style="list-style-type: none"> • Tisch nach jeder Stunde aufräumen • sich für den gesamten Raum mitverantwortlich fühlen • Raum nach Unterrichtsschluss ordentlich verlassen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordnungsschüler im Schulrahmen • Arbeitsmaterialien zu jeder Stunde bereitlegen 	
PC-Führerschein	<ul style="list-style-type: none"> • wichtige Tasten kennenlernen • Lernprogramm Budenberg kennenlernen und damit üben 	<ul style="list-style-type: none"> • PC an und ausschalten • Tastatur kennenlernen • BB selbstständig nach mündlicher Erklärung starten und beenden 	<ul style="list-style-type: none"> • BB-Übungen selbstständig nach schriftlicher Erklärung finden und ausführen • Beginn mit Antolin im Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Kindersuchmaschinen kennenlernen • erste Recherchen im Internet • verantwortungsbewussten Umgang mit dem Internet • Texte mit Word schreiben 	

AB = Arbeitsblatt
HA = Hausaufgaben
BB = Budenberg

Festgelegte Farben: D-rot, Ma - blau, HSU – grün, Elternmappe - gelb